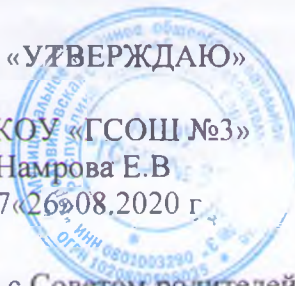


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1  
от «26»08.2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «ГСОШ №3»  
*Намрова Е.В.*  
Приказ №197 от «26»08.2020 г



Согласовано с Советом учащихся  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3» о Совете профилактики

#### 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

« Городовиковская средняя общеобразовательная школа № 3»

(далее – ГСОШ №3) по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждаются директором школы.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 №520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

#### 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью Совета профилактики является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Основные Задачи:

- обеспечение взаимодействия школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- профилактика систематических пропусков занятий; непосещения обучающихся без уважительной причины.

### **3. Порядок формирования Совета.**

Члены Совета выбираются на педагогическом совете школы. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

Профилактический Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, классные руководители, представители родительской общественности, Президентского совета, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Численность состава Совета от 6 представителей.

Председателем Совета является директор школы, секретарь Совета назначается его председателем, как правило из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.

### **4. Организация работы Совета.**

Председатель Совета:

1. организует работу Совета;
2. определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
3. председательствует на заседаниях Совета;
4. подписывает протоколы заседаний Совета.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

1. информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
2. составляет проект повестки для заседаний Совета;
3. оформляет протоколы заседаний Совета,
4. осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета профилактики**

Совет профилактики:

1. совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
2. согласовывает свою работу с педагогическим советом школы;
3. определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
4. оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
5. рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
6. организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
7. выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
8. в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с

9. правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
10. проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
11. подготавливает ходатайства в Управляющий Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;
12. обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
13. планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

Информация о плане работы Совета профилактики и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

На заседании Совета профилактики учащиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

Совет профилактики обязан:

1. разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетни
2. способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
3. анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
4. осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
5. контролировать исполнение принимаемых решений;
6. анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

Совет профилактики имеет право:

1. давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения

профилактической работы;

2. выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
3. ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих).

Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.