

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от «26»08.2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «ГСОШ №3»
Намрова Е.В.
Приказ №197 «26»08.2020 г



Согласовано с Советом учащихся
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г

Согласовано с Советом родителей
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3» о лагере дневного пребывания

1. Общие положения.

- 1.1. Лагерь дневного пребывания (далее лагерь) - одна из форм оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.2. Лагерь организуется для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, п.5,6, статья 31, п.3, статья 41, п.1.5., 1.8.статья 43), настоящим положением и Уставом МКОУ «ГСОШ №3».
- 1.4. С учетом пожеланий детей и родителей на базе лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды.
- 1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований СанПиН 2.4.4.3155-13.
- 1.6. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13.
- 1.7. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, за жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, за нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; за реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; за качество реализуемых программ; за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации (Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»(статья 28.П.7)

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Организация содержательного досуга детей;
- 2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- 2.3. Обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- 2.4. Развитие общественной активности детей;
- 2.5. Адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- 2.6. Формирование общей культуры;
- 2.7. Привлечение детей к воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно - спортивной и военно-патриотической работе.

3. Организация деятельности лагеря.

3.1. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

3.2. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.

3.3. Начальником ЛДП назначается учитель из штатного состава школы

3.4. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает штатное расписание;
- распоряжается имуществом лагеря;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед директором школы.

3.5. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется начальником лагеря и закрепляется в его положении.

3.8. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими

документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

4. Основы деятельности лагеря.

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

4.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр. занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее - кружки).

4.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

4.4. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5. Кадры, условия труда работников.

5.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

5.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря и заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт распоряжения по смене лагеря на основании приказов директора по школе;

- разрабатывает и после согласования с директором школы утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда:
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график работы воспитателей смены лагеря;
- несёт ответственность за организацию питания детей и финансовую деятельность смены лагеря.

5.4. Воспитатель отряда несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь.

6. Имущество и средства учреждения.

6.1. За лагерьем в целях обеспечения его деятельности директором школы закрепляются кабинеты, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- положение о лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

6.3. Основным источником финансирования лагеря - средства из бюджетов разного уровня.

6.4. Директор школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия совместно с начальником лагеря подводит итоги финансовой деятельности лагеря.